

# STATUT

PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
COMPLEX OF SILESIA INTERNATIONAL SCHOOLS



**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

**Prywatna Szkoła Podstawowa Complex of Silesian International Schools w Katowicach, zwana dalej Szkołą, jest niepubliczną szkołą podstawową prowadzoną przez osobę fizyczną, Krystiana Kałużę, zwanego dalej Organem Prowadzącym.**

**§ 2.**

**Siedzibą Szkoły jest budynek oświatowy przy ul. Witosa 18 w Katowicach.**

**§ 3.**

**Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Śląski Kurator Oświaty, zwany dalej organem nadzorującym.**

**§ 4.**

- 1. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także podważać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.**
- 2. Szkoła ma prawo do używania pieczęci urzędowych: małej i dużej.**

**§ 5.**

**Szkoła jest szkołą niepubliczną, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe. Szkoła może prowadzić następujące oddziały:**

- a) oddziały polskie, funkcjonujące w oparciu o programy uwzględniające polską podstawę programową kształcenia ogólnego zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej;**
- b) oddziały międzynarodowe, funkcjonujące w oparciu o programy uwzględniające polską podstawę programową kształcenia ogólnego zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz programy Cambridge Primary Programme i Cambridge Secondary 1 wydane przez Cambridge Assessment , którego Szkoła jest autoryzowanym ośrodkiem.**

**§ 6.**

**Szkoła na każdym etapie kształcenia umożliwi swoim uczniom przeniesienie i kontynuację nauki w szkole nieprowadzącej oddziałów międzynarodowych oraz przystąpienie do zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty.**

**§ 7.**

**W oddziałach międzynarodowych językiem nauczania jest język angielski. Zgodnie**

z przepisami dotyczącymi oddziałów międzynarodowych dla uczniów tych oddziałów, którzy posiadają polskie obywatelstwo, Szkoła zapewnia naukę języka polskiego, historii Polski i geografii Polski w języku ojczystym; dla uczniów nie posiadających obywatelstwa polskiego Szkoła zapewnia nauczanie języka polskiego na poziomie dostosowanym do potrzeb i możliwości cudzoziemców.

#### § 8.

Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i jest zakończony egzaminem zewnętrznym (egzamin ósmoklasisty).

#### § 9.

Szkoła realizuje program zgodny z przepisami zawartymi w ustawie Prawo Oświatowe, kształcąc w systemie dziennym.

#### § 10.

Postanowienia Organu Prowadzącego mają moc obowiązującą wszystkie organy Szkoły:

- Dyrektora Szkoły;
- Koordynatora Programu Międzynarodowego;
- Radę Pedagogiczną;
- Samorząd Uczniów.

#### § 11.

Środki materialne na potrzeby Szkoły gromadzi Organ Prowadzący.

#### § 12.

Szkoła jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 13.

1. Główną misją szkoły jest edukowanie w sposób interdyscyplinarny, holistyczny i międzykulturowy. Szkoła stawia sobie za cel wszechstronny rozwój młodego człowieka; ukazuje uczniom sposoby łatwego przyswajania wiedzy, pomaga im w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym i społecznym oraz uczy krytycznego

spojrzenia na rzeczywistość, co jest niezbędne w dorosłym życiu. Ważnym aspektem szkolnych programów nauczania jest dialog międzykulturowy. Do najważniejszych zadań należą: propagowanie tolerancji i traktowania odmienności jako wartości oraz upowszechnianie wiedzy o regułach respektowanych w różnych grupach kulturowych. Taka wiedza pozwala uczniom zrozumieć nie tylko świat, ale i własne tradycje.

2. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i moralnego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
4. Szkoła jest otwarta na różne idee i światopoglądy, jednak nie toleruje poglądów godzących w dobro i godność człowieka, jakiegokolwiek grupy etnicznej czy narodu, wspiera poczucie przynależności narodowej i etnicznej uczniów.
5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym między innymi kodeksu cywilnego, praw oświatowych oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, a także Konwencji Praw Dziecka.
6. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami poprzez:
  - a) organizowanie spotkań Dyrektora i Koordynatora Szkoły z nowoprzyjętymi uczniami i ich rodzicami (opiekunami),
  - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami/opiekunami,
  - c) opiekę psychologa szkolnego,
  - d) organizację zajęć integracyjnych,
  - e) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku,
  - f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Realizacja celów Szkoły może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym.

**ROZDZIAŁ III**  
**SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA**

**§ 14.**

Uczniowie, ich rodzice, opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz przez udział swoich przedstawicieli w różnych organach Szkoły.

**UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI**

**§ 15.**

1. Uczniem Szkoły może zostać dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6. rok życia i którego rodzice złożyli w Szkole wymagane dokumenty: podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły i kwestionariusz osobowy, a w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6. rok życia, zaświadczenie o korzystaniu przez nie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w Szkole.
2. Przyjęcie uczniów odbywa się na podstawie, rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kompetencji. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
3. Zachowanie ucznia w Szkole podlega ocenie; kryteria oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.

**§ 16.**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań, jeśli nie godzą one w dobro i drugiego godność człowieka, jakiegokolwiek grupy etnicznej czy narodu.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a) uczestnictwa w życiu szkoły przez udział w pracach Samorządu Uczniowskiego,
  - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli

postępów w nauce,

- h) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce w ramach jego czasu pracy w szkole,
- i) korzystania z pomocy psychologa i pedagoga szkolnego,
- j) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły,
- k) przedstawiania wychowawcy klasy, koordynatorowi, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- l) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- m) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- n) powiadomienia przez nauczycieli o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- o) powiadomienia o przyznanych nagrodach i karach.

#### § 17.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
  - a) sprawowanie opieki nauczycielskiej podczas zajęć edukacyjnych,
  - b) dyżury nauczycielskie w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
  - c) zapoznanie uczniów z zasadami użytkowania laboratoriów i pracowni przedmiotowych,
  - d) opiekę wychowawczą i nauczycielską podczas wyjazdów edukacyjnych i wycieczek szkolnych,
  - e) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - f) zamknięcie budynków szkolnych na czas nauki,
  - g) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

#### § 18.

1. Zachowanie ucznia w Szkole i poza Szkołą - jeśli ma ono związek z faktem bycia jej uczniem - podlega ocenie.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
  - a) osiągnięcie bardzo wysokich wyników w nauce oraz wzorowe zachowanie,
  - b) godne reprezentowanie szkoły w konkursach pozaszkolnych (laureaci

konkursów zewnętrznych),

- c) szczególnie pozytywne wyróżnianie się na tle społeczności szkolnej,
- d) wzorową frekwencję.

3. Uczeń może być nagrodzony między innymi w następujący sposób:

- a) ustna pochwała wychowawcy lub Dyrektora w obecności klasy lub społeczności szkolnej
- b) list pochwalny do rodziców/opiekunów,
- c) nagroda rzeczowa w postaci książki, programu komputerowego itp.

## § 19.

1. Każdy uczeń szkoły ma obowiązek:

- a) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
- b) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, współtworzenia wizerunku szkoły, godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- c) okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom i koleżankom, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, koordynatora, rady pedagogicznej, nauczycieli,
- d) przeciwstawiania się zachowaniom naruszającym obowiązujące normy społeczne,
- e) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- f) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- g) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
- h) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- i) troszczenia się o mienie szkoły i dbania o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- j) noszenia mundurka w czasie przebywania na terenie Szkoły.

2. Uczniom zabrania się:

- a) przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
- b) wnosić na teren Szkoły alkoholu, tytoniu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
- c) wnosić na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,

- d) wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć oraz przerw między tymi zajęciami,
- e) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
- f) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
- g) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń, w tym elektronicznych, które nie są wykorzystywane w danej chwili, bezpośrednio w związku z prowadzonymi zajęciami.
- h) wprowadzać obcych osób na teren Szkoły.

#### § 20.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wskazanych w § 19 powyżej uczeń może być ukarany przez:
  - a) ustną naganą wychowawcy lub dyrektora szkoły w obecności klasy lub społeczności szkolnej,
  - b) nałożenie obowiązku wykonania pracy porządkowej na terenie szkoły,
  - c) wykluczenie z uczestnictwa w imprezach kulturalnych,
  - d) obniżenie oceny z zachowania,
  - e) rozwiązanie umowy o naukę dotyczącej kształcenia ucznia i przekazanie go do szkoły publicznej.

#### § 21.

1. Uczniowie, którzy nie przestrzegają zasad określonych w § 19 statutu lub w wyniku lekceważenia swoich obowiązków uzyskują niedostateczne oceny w nauce mogą być, w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej, decyzją Dyrektora Szkoły przekazani do szkoły publicznej.
2. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Szkoły decyzji o przekazaniu ucznia do szkoły publicznej rodzicom lub opiekunom ucznia przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Kuratorium Oświaty w Katowicach. Decyzja Dyrektora o przekazaniu do szkoły publicznej musi być przedstawiona uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom działającym jako przedstawiciele ucznia w formie pisemnej.



## WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI UCZNIA

### § 22.

1. Współpraca Koordynatora Szkoły z rodzicami (opiekunami) polega na:
  - a) zapoznawaniu rodziców (opiekunów) z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły,
  - b) przekazywaniu za pośrednictwem wychowawców klas informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
  - c) rozpatrywaniu wspólnie z rodzicami/opiekunami indywidualnych spraw uczniowskich.
  
2. Współpraca wychowawcy klasy z rodzicami (opiekunami) ucznia polega na:
  - a) przeprowadzaniu zebrań z rodzicami (opiekunami) zgodnie z kalendarium na dany rok szkolny,
  - b) przekazywaniu na bieżąco informacji o problemach szkolnych i wychowawczych ucznia i wspólnym ich rozwiązywaniu,
  - c) wprowadzaniu ocen do internetowego systemu kontaktu z rodzicami (opiekunami),
  - d) zapoznaniu z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów,
  - e) zapoznaniu z procedurą i wymaganiami egzaminu końcowego,
  - f) zapraszaniu rodziców (opiekunów) na imprezy okolicznościowe.
  
3. Współpraca nauczycieli z rodzicami (opiekunami) polega na:
  - a) informowaniu za pośrednictwem wychowawcy o postępach i problemach ucznia w zakresie nauki przedmiotu,
  - b) informowaniu za pośrednictwem wychowawcy o zachowaniu ucznia na lekcjach,
  - c) dyżurowaniu podczas zebrań wychowawcy z rodzicami (opiekunami).
  
4. Prawem i obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych uczniów jest uczestniczenie w życiu szkoły poprzez:
  - a) systematyczny udział w konsultacjach i zebraniach rodziców/opiekunów według podanego na początku roku szkolnego kalendarium,
  - b) systematyczny kontakt z wychowawcą swojego dziecka oraz nauczycielami uczącymi,
  - c) wspieranie szkoły w realizacji programu wychowawczego i dydaktycznego,

- d) systematyczne opłacanie czesnego zgodnie z podpisaną umową o naukę,
- 5. Jeżeli rodzice lub opiekunowie podejmują działania naruszające lub zagrażające dobremu imieniu szkoły, podważają autorytet uczących w niej nauczycieli, nie stosują się do procedur obowiązujących w szkole, a także nie wykonują obowiązków określonych w § 22. pkt 4., Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozwiązaniu umowy o naukę i przekazaniu ucznia do szkoły publicznej.
- 6. W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie opłacają czesnego zgodnie z zawartą umową o naukę, umowa ta może zostać rozwiązana przez Dyrektora Szkoły, a uczeń przekazany do szkoły publicznej.

## NAUCZYCIELE – PRAWA I OBOWIĄZKI

### § 23.

Nauczyciele zatrudniani są zgodnie z Kodeksem Pracy. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły. Obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych w tygodniu ustala Dyrektor Szkoły.

### § 24.

- 1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, umowy o pracę oraz Statutu.
- 2. W szczególności nauczyciele mają prawo do:
  - a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania,
  - b) opracowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich zgodnie z celami i misją Szkoły oraz przepisami prawa,
  - c) egzekwowania od ucznia sformułowanych przez siebie wymagań, w sposób zgodny z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu,
  - d) aktywnego współdziałania w kształtowaniu pozytywnego oblicza Szkoły,
  - e) korzystania z bazy materialnej Szkoły na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.
- 3. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - b) realizowanie programów nauczania i wychowania uwzględniających podstawy programowe Ministerstwa Edukacji Narodowej,
  - c) realizowanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w kalendarium Szkoły,
  - d) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń uczniów,
  - e) indywidualizowanie procesu nauczania z uwzględnieniem indywidualnej

sytuacji uczniów i ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

- f) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz innych organów Szkoły, jeżeli zostało się do nich wybranym,
- g) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w Szkole i poza Szkołą,
- h) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie własnej wiedzy oraz podnoszenie poziomu swoich umiejętności i kompetencji.

#### § 25.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. W przypadku niewielkich grup uczniów – do 6 osób istnieje możliwość powierzenia więcej niż jednej grupy jednemu wychowawcy.
3. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
  - a) W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy.

#### § 26.

##### Zadania wychowawców klas

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w tym tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
2. Wychowawca nadzoruje rozwiązywanie konfliktów i problemów wewnątrzklasowych oraz konfliktów między wychowankami a innymi uczniami.
3. Wychowawca wspólnie z nauczycielami i pedagogiem / psychologiem szkolnym rozwiązuje problemy dydaktyczne i wychowawcze zgłaszane przez nauczycieli i rodziców.
4. Wychowawca prowadzi godziny wychowawcze zgodnie z założeniami wychowawczymi i misją szkoły.
5. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy i przygotowuje świadectwa ukończenia klasy i szkoły zgodnie z przyjętymi przez szkołę standardami.
6. Wychowawca prowadzi internetowy system informacji o ocenach dla swojej klasy.
7. Wychowawca sprawuje opiekę nad swoją klasą w czasie wyjazdów obowiązkowych.

8. Wychowawca przeprowadza zebrania z rodzicami.

## INNI PRACOWNICY SZKOŁY – PRAWA I OBOWIĄZKI

### § 27.

1. Pracowników administracyjnych zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły - zgodnie z Kodeksem Pracy. Zakres obowiązków i stopień odpowiedzialności pracowników administracyjnych ustala Dyrektor Szkoły
2. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych wynikają z Kodeksu Pracy.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

### § 28.

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Koordynator Programu Międzynarodowego,
- c) Rada Pedagogiczna,
- d) Samorząd Uczniów.

### § 29.

1. Uchwały organów Szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji.
2. Uchwały organów Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa.

### § 30.

Organ Szkoły, z własnej inicjatywy, ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków, w każdej sprawie dotyczącej Szkoły, na ręce Dyrektora Szkoły.

## DYREKTOR SZKOŁY

### § 31.

Dyrektor Szkoły powoływany jest przez Organ Prowadzący.

### § 32.

Dyrektor Szkoły jest przełożonym wszystkich pracowników Prywatnej Szkoły Podstawowej Complex of Silesian International Schools w Katowicach.

### § 33.

#### 1. Dyrektor Szkoły:

- a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) dba o realizację uchwał Rady Pedagogicznej,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) gospodaruje mieniem szkolnym i ponosi za nie odpowiedzialność,
- g) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom,
- h) organizuje administracyjną, w tym prawną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Szkoły może na wniosek Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów i przekazać go do szkoły publicznej.

#### 3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.

### § 34.

Dyrektor winien być powiadomiony o wszystkich zebraniach uczniów, rodziców (opiekunów), nauczycieli i innych pracowników Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

**KOMPETENCJE KOORDYNATORA PROGRAMU  
MIĘDZYNARODOWEGO**

**§ 35.**

1. Koordynator programu międzynarodowego:
  - a) kontroluje dokumentację szkoły,
  - b) wydaje niezbędne zaświadczenia dla instytucji zewnętrznych,
  - c) organizuje spotkania z kandydatami do szkoły i ich rodzicami,
  - d) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
  - e) wspiera rozwój zawodowy nauczycieli poprzez organizację szkoleń, w tym prowadzonych drogą internetową,
  - f) administruje stroną School Support Hub,
  - g) zatwierdza kalendarium szkoły,
  - h) utrzymuje kontakt z Cambridge Assessment.

**RADA PEDAGOGICZNA**

**§ 36.**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest podstawowym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy uczący w Szkole nauczyciele. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone. Stanowisko osoby zaproszonej jest głosem doradczym.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę.

**§ 37.**

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych,
  - c) ustalanie wewnątrzszkolnego oceniania,

- d) uchwalanie zmian w statucie podlegających zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący,
- e) formułowanie wniosków dotyczących doskonalenia pracy Szkoły w oparciu o wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej.

**2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- a) organizację pracy Szkoły,
- b) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału czynności nauczycielom.

**§ 38.**

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w obowiązujących przepisach prawa nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania treści omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, których ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców i opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

**§ 39.**

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora Szkoły.

**SAMORZĄD UCZNIÓW**

**§ 40.**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniów, który jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły. Samorząd Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez uczniów poszczególnych klas.
2. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniów określa jego regulamin. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniów może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

**ROZDZIAŁ V**  
**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 41.**

1. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z Kalendarzem roku szkolnego określonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i obowiązującym w danym roku szkolnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w klasach, w których ilość uczniów nie może być większa niż 16 osób.
  - 3a. W uzasadnionych przypadkach, ze względów organizacyjnych lub podyktowanych dobrem uczniów, liczba, o której mowa w § 41, p. 3 może zostać, decyzją organu prowadzącego, zwiększona do 18.
  - 3b. W przypadku, gdy liczba uczniów w klasie wynosi więcej niż 16, Dyrektor Szkoły, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, może podjąć decyzję o nauczaniu niektórych, z punktu widzenia przebiegu procesu edukacyjnego kluczowych przedmiotów, w wyodrębnionych z zespołu klasowego grupach o zmniejszonej liczebności uczniów.
4. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki określona jest zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły planem nauczania i wychowania z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły.
5. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia:
  - a) sale lekcyjne,
  - b) pracownie przedmiotowe,
  - c) pracownię multimedialną,
  - d) pracownię informatyczną,
  - e) bibliotekę z czytelnią,
  - f) salę gimnastyczną,
  - g) plac zabaw,
  - h) boiska szkolne,
  - i) pomieszczenia administracyjne,
  - j) pomieszczenia gospodarcze i inne do realizacji swych celów.
6. Biblioteka szkolna umożliwia uczniom korzystanie ze zbiorów w czytelnii i wypożyczanie książek i czasopism. Biblioteka jest otwarta w dniach i godzinach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
7. Czas trwania zajęć edukacyjnych i przerw oraz zasady korzystania z gabinetów przedmiotowych określa plan lekcyjny.



8. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania postępując się następującymi dokumentami:
  - a) elektroniczny dziennik lekcyjny,
  - b) arkusze ocen,
  - c) księgę uczniów.
9. Szkoła zobowiązana jest na zakończenie każdego roku szkolnego wystawić świadectwo.
10. Szkoła współpracuje, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach, z publicznymi i niepublicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie diagnostyki psychologiczno – pedagogicznej oraz organizowania wsparcia dla uczniów i ich rodziców.
11. Szkoła promuje idee pomocniczości i wolontariatu. Podejmuje działania aktywizujące uczniów w zakresie działalności społecznej, charytatywnej i wolontariackiej. Współpracuje z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi na rzecz podejmowania przez uczniów działalności społecznej.
12. Dyrektor Szkoły powierza wybranemu nauczycielowi Szkoły funkcję szkolnego opiekuna wolontariatu. Nauczyciel ten zajmuje się organizacją, koordynacją i dokumentowaniem uczestnictwa uczniów w działalności charytatywnej i wolontariackiej.

## ROZDZIAŁ VI FUNDUSZ SZKOŁY

### § 42.

1. Na fundusz Szkoły składają się:
  - a) comiesięczne opłaty rodziców/opiekunów (czesne) wpłacane na konto Szkoły w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły,
  - b) comiesięczne dotacje z Urzędu Miasta Katowice,
  - c) środki uzyskane z działalności własnej,
  - d) środki przekazywane na Szkołę przez organ prowadzący,
  - e) darowizny od osób fizycznych i prawnych.
2. Czesne obejmuje wszelkie zajęcia dydaktyczne, w tym do trzech zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, za wyjątkiem lekcji indywidualnych.
3. Czesne nie obejmuje płatności za podręczniki, przybory szkolne ucznia, mundurki oraz wyjazdy szkolne.

**ROZDZIAŁ VII**  
**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

**§ 43.**

Wewnątrzszkolne Ocenianie opracowane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 44.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
  
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) dostarczenie rodzicom/opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
  
3. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów),
  - b) bieżące ocenianie,
  - c) zasady promowania do klasy programowo wyższej.
  
4. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanej podstawy programowej,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców/opiekunów o zasadach i trybie ustalania oceny zachowania.
  
6. Oceny są jawne - prace pisemne, uczeń, jego rodzic lub opiekun, otrzymuje do wglądu. Na prośbę ucznia, jego rodziców lub opiekunów, nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień uzasadniających ocenę. Ocena

ustalona przez nauczyciela nie może być uchylona, ani zmieniona decyzją administracyjną.

7. Nauczyciele indywidualizują wymagania programowe i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji życiowej albo legitymującego się wydanymi przez upoważnione do tego podmioty dokumentami wskazującymi na potrzebę indywidualizacji metod pracy i stosowanych wymagań.
8. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności powinno być traktowane jako integralna część procesu nauczania.

#### § 45.

1. W klasach I – IV stosuje się ocenianie bieżące – punktowe. Przyjmuje się sześciostopniową skalę punktową:
  - a) 6 punktów - wiadomości i umiejętności wykraczają poza podstawy programowe danej klasy, praca wykonana bez zarzutu, widoczne bardzo duże zaangażowanie i aktywność ucznia,
  - b) 5 punktów - wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu wysoce zadowalającym, widoczny duży wkład pracy,
  - c) 4 punkty - wiadomości i umiejętności mieszczą się w podstawie programowej danej klasy, uczeń wykonuje zadania poprawnie z drobnymi niedociągnięciami,
  - d) 3 punkty - wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu średnim, ale zadania wymagają korekty i zawierają widoczne błędy,
  - e) 2 punkty - wiadomości i umiejętności ucznia na pograniczu minimum programowego
  - f) 1 punkt - minimalna liczba punktów, wiadomości i umiejętności ucznia opanowane w stopniu niewystarczającym, zadania wykonane błędnie, poniżej minimum programowego.

#### § 46.

1. W klasach V – VIII stosuje się sześciostopniowe ocenianie bieżące, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

6	celujący	100%
5	bardzo dobry	89%-99%
4	dobry	68%-88%
3	dostateczny	47%-67%
2	dopuszczający	31%-46%
1	niedostateczny	0%-30%

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-“

#### § 47.

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

a) prace pisemne (w tym):

- praca klasowa (pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin pracy klasowej winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Liczba prac klasowych zapowiadanych na dany tydzień nie może przekraczać trzech. Niedopuszczalnym jest organizowanie więcej niż jednej pracy klasowej w jednym dniu nauki.
- kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie trzech ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana.

b) praca i aktywność na lekcji,

c) odpowiedź ustna,

d) praca projektowa,

e) praca domowa,

f) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,

g) wytwory pracy własnej ucznia.

#### § 48.

1. Rok szkolny zostaje podzielony na dwa semestry: zimowy i letni.

2. Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen.

3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.

5. W połowie każdego semestru rodzice otrzymują informacyjną ocenę śródsemestralną.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy.

7. Informowanie uczniów i ich rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej odbywa się na 4 tygodnie przed końcem semestru. W tym terminie rodzice otrzymują również ogólną opinię o pracy ucznia w ciągu danego semestru.

8. Oceny śródroczne i roczne zatwierdza Rada Pedagogiczna w terminie ustalonym w kalendarium roku szkolnego.

9. Jeśli ocena semestralna nie jest zgodna z oczekiwaniami ucznia jego rodziców lub opiekunów; uczeń ma prawo złożyć pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły

o wyznaczenie terminu i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

10. W wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena nie może być podwyższona o więcej niż jeden stopień. W wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie uczeń w obecności dwóch nauczycieli i Dyrektora Szkoły zobowiązany jest rozwiązać test lub odbyć rozmowę kwalifikacyjną, którego efektem będzie podwyższenie stopnia z przedmiotu, jeżeli wynik będzie pozytywny.
11. Jeśli wynik egzaminu kwalifikacyjnego wypadnie negatywnie ocena semestralna nie może zostać obniżona.
12. W związku z usprawiedliwioną absencją w zajęciach szkolnych, trwającą powyżej dwóch tygodni, uczeń ma obowiązek w przeciągu miesiąca od dnia powrotu do szkoły uzupełnić zaległości w nauce, czyli materiał dydaktyczny wraz z pracami kontrolnymi zrealizowanymi w trakcie jego nieobecności.

#### § 49.

1. W klasach od I do III ocenę zachowania ucznia sporządza się w sposób opisowy.
2. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów w klasach od I do III, motywowaniu uczniów do przestrzegania obowiązujących norm i bieżącego informowania rodziców o zachowaniu ucznia stosuje się internetową platformę Clasdojo.com
3. W klasach od IV do VIII przyjmuje się następującą skalę oceny zachowania ucznia:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne.
4. Opis systemu punktowego oceny zachowania ucznia w klasach od IV do VIII, kryteriów oceny zachowania i wykaz parametrów podlegające oceniestanową Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu i są jego integralną częścią.
5. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy
6. Uczeń na wniosek Rady Pedagogicznej, może zostać pozbawiony przez Dyrektora Szkoły możliwości udziału w pozalekcyjnych akcjach szkolnych tj.: wycieczki, wyjścia do teatru, dyskoteki itp., jeżeli jego zachowanie budzi poważne, uzasadnione zastrzeżenia.
7. Uczeń i jego rodzice lub opiekunowie powinni zostać poinformowani o proponowanej ocenie semestralnej i rocznej z zachowania na 7 dni przed

konferencją klasyfikacyjną.

8. Jeżeli ocena semestralna lub roczna z zachowania nie jest zgodna z oczekiwaniami ucznia ma on prawo złożyć pisemne odwołanie od tej oceny wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie do 7 dni.

#### § 50.

1. Za przygotowanie świadectw odpowiada wychowawca klasy.
2. Wychowawca jest zobowiązany do przygotowania świadectwa w formie graficznej przyjętej przez szkołę.
3. Uczeń, aby otrzymać świadectwo z wyróżnieniem, powinien uzyskać ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania oraz średnią ocen powyżej 4,75. Jednocześnie, uczeń wyróżniony nie może otrzymać oceny dostatecznej i niższej z żadnego przedmiotu.

### ROZDZIAŁ VIII

#### SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ

#### § 51.

##### Udzielenie zezwolenia

Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić dziecku przyjętemu do szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą w rozumieniu art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (dalej jako: Pr. ośw.).

Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:

dziecko zamieszkuje na terenie województwa śląskiego,

do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;

oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 Pr. ośw.

Przepisów ust. 2 ppkt 1 oraz ppkt 2 lit. a i c nie stosuje się w przypadku zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

## § 52.

Oferta kształcenia dla uczniów spełniających obowiązki szkolne poza szkołą

Uczeń spełniający obowiązki szkolne poza Szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia Szkoły, obejmującego:

Prawo uczestniczenia w:

Dodatkowych zajęciach edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych w rozumieniu art. 109 ust. 1 Pr. ośw. oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

Zajęciach rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;

Zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

Zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

Zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.

Zapewnienie dostępu do:

Podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w art. 22ac ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dalej jako: u.s.o.);

Pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach Szkoły - w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;

Udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

W ramach zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, o których mowa w ust. 1 ppkt 1 lit. d Szkołą oferuje dostęp do następujących form kształcenia:

e-Kształcenie,

e-Edukacja.

e-Kształcenie to forma zajęć edukacyjnych realizowanych w następujący sposób:

nauczyciele przygotowują materiały dostępne dla rodziców i uczniów na internetowej platformie edukacyjnej,

materiały są dostosowane do podstawy programowej kształcenia ogólnego i uwzględniają fakt przebywania dziecka za granicą,

przygotowane przez nauczycieli materiały obejmują:

35 tygodniowych scenariuszy lekcyjnych;

reperytoria pozwalające uzupełnić brakującą wiedzę przed przystąpieniem do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

testy pozwalające sprawdzić stopień przygotowania do egzaminów klasyfikacyjnych.

nauczyciele udzielają konsultacji rodzicom odnośnie realizacji przygotowanych

materiałów,

nauczyciele odpowiadają na prośby o kontakt zgłoszone przez rodziców Uczniów, uczniowie otrzymują również do wykonania zadania domowe i prace konkursowe, które są wykonywane przez uczniów, a następnie sprawdzane przez nauczycieli,

nauczyciele przez cały okres trwania zajęć udzielają rodzicom uczniów konsultacji, o których mowa w art. 37 ust. 7 pkt 3 Pr. ośw. dotyczących w szczególności sposobu organizacji pracy z Uczniem, motywowania dziecka, rozkładu materiału oraz przygotowania do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,

nauczyciele na bieżąco odpowiadają na komentarze do materiałów zgłaszane przez rodziców,

uczniowie nawiązują kontakty z dziećmi z tej samej klasy, mieszkającymi w różnych zakątkach świata i dzięki przygotowanym zadaniom uczniowie mogą rozwijać swoje umiejętności porozumiewania się w języku polskim oraz poszerzają swoją wiedzę o informacje dotyczące kultury kraju, w którym mieszka kolega.

e-Edukacja to forma zajęć edukacyjnych realizowanych w następujący sposób:

zajęcia mają formę internetowych seminariów realizowanych za pomocą technologii, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi,

celem zajęć w ramach e-Edukacji jest przede wszystkim rozwinięcie zainteresowań uczniów polską kulturą, tradycjami, językiem, geografiami i historią oraz przekazanie im informacji i wiedzy w tym zakresie,

terminy zajęć są ustalane z góry, tym samym uczestnik chcący wziąć udział w zajęciach „na żywo” może wybrać jeden z preferowanych przez niego terminów, zależnie od strefy czasowej, w której aktualnie przebywa;

zajęcia prowadzą nauczyciele i pedagodzy w formie wykładu uzupełniając go licznymi prezentacjami, gramami, zabawami, testami i filmami;

w zajęciach aktywnie uczestniczą Uczniowie, którzy mają możliwość udziału w czasie rzeczywistym w toczącej się dyskusji;

założeniem zajęć w ramach e-Edukacji jest przeniesienie do Internetu zajęć prowadzonych standardowo w systemie klasowo-lekcyjnym, a więc zajęć prowadzonych przez nauczyciela i adresowanych do grupy uczniów, którzy mają możliwość aktywnego udziału w zajęciach.

Przed rozpoczęciem Zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przeprowadzone zostanie szkolenie dla Uczniów i ich rodziców.

Szkoła może powierzyć prowadzenie niektórych form wsparcia wskazanych w ust. 1 innym niepublicznym lub publicznym szkołom lub placówkom oświatowym wymienionym w art. 2 Pr. ośw., w szczególności placówkom oświatowo-wychowawczym oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym.

## § 53.

Klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą



Roczna i końcowa klasyfikacja roczna uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.

Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 441 u.s.o. i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb u.s.o.

Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie podlega klasyfikacji zachowania.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,

dotychczasowych zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 6 uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;

termin egzaminu klasyfikacyjnego;

imię i nazwisko ucznia;

zadania egzaminacyjne;

ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są przeprowadzane przez Szkołę. Egzamin może zostać przeprowadzony:

W siedzibie szkoły,

Poza siedzibą szkoły - w przypadkach, w których byłoby to uzasadnione ze względu na miejsce zamieszkania uczniów lub innych względów organizacyjnych.

#### § 54.

##### Termin egzaminu oraz usprawiedliwienie nieobecności

Egzamin, odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole. Termin ten może przypadać najpóźniej na dzień 30 czerwca. Dyrektor Szkoły ustala termin egzaminu oraz zawiadamia o nim Uczniów i ich rodziców nie później niż 31 stycznia każdego roku kalendarzowego.

W przypadku braku możliwości przystąpienia przez Ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczynę. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w dniu 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin, usprawiedliwienie w formie pisemnej lub ustnej (możliwe jest skorzystanie ze środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) lub w postaci wiadomości e-mail. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia w formie ustnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, Dyrektor Szkoły stwierdza przedłożenie usprawiedliwienia w formie pisemnej notatki.

W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 1a oraz uznania przez Dyrektora Szkoły przyczyn nieobecności Ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Dodatkowy termin egzaminu może zostać wyznaczony na miesiąc lipiec lub sierpień.

#### § 55.

##### Przedmioty egzaminacyjne

Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, obejmuje odpowiednio następujące przedmioty:

Szkoła podstawowa, klasy I-III:

- edukacja wczesnoszkolna,
- język obcy nowożytny do wyboru, wybór języka innego niż angielski wymaga zgody Dyrektora Szkoły (niemiecki, francuski)

Szkoła podstawowa, klasy IV-VIII

- język polski
- wiedza o społeczeństwie
- przyroda
- matematyka
- historia

- chemia
- fizyka
- informatyka
- geografia
- biologia
- edukacja dla bezpieczeństwa
- język obcy nowożytny do wyboru, wybór języka innego niż angielski wymaga zgody Dyrektora Szkoły (niemiecki, francuski)

#### § 56.

##### Cofnięcie zezwolenia

Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:

- a) na wniosek rodziców;
- b) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 53,

w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

## ROZDZIAŁ IX

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 57.

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Zmiana statutu uchwalona przez Radę Pedagogiczną podlega zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący.

#### § 58.

Wszystkie organy Szkoły mają prawo powoływania ekspertów spoza swego grona do przedstawienia opinii w konkretnej sprawie.

#### § 59.

1. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Szkoły organ prowadzący jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji uczniów ich rodziców lub opiekunów, Organ Nadzorujący oraz władze gminy, na której terenie jest położona Szkoła.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu ewidencję, do której była wpisana Szkoła.

**§ 60.**

- 1. Obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest zapoznanie uczniów, ich rodziców lub opiekunów, ze Statutem Szkoły oraz podpisanie umowy o naukę.**
- 2. Statut winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych.**
- 3. Statut przejrzeć można w sekretariacie Szkoły. O wszelkich zmianach w statucie informuje się poprzez umieszczenie stosownego obwieszczenia na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.**

**§ 61.**

**Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.**

**§ 62.**

**Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.**

**1 września 2019 r. wprowadzono zmiany w statucie uchwalając jednocześnie jego tekst jednolity.**